

Ausschreibung für eine Seminarleiter_innentätigkeit im Rahmen des ENSA-Programms 2011 [Einladung zur Bewerbung als Seminarleiter_in/ Aufforderung zur Abgabe eines Angebots / 15.07.2010]

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Schreiben möchten wir Sie **einladen, sich als ENSA-Seminarleiter_in für den ENSA-Förderzyklus 2011 zu bewerben**. Wir möchten die Seminarleitungstätigkeit im Wettbewerb zu den in der Leistungsbeschreibung angegebenen Bedingungen vergeben.

Zur Bewerbung/Angebotseinreichung:

Wenn Sie Interesse an einer Seminarleitung im ENSA-Programm haben und bereit sind, die Leistung zu übernehmen, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen/Ihr Angebot **bis zum 15.09.2010** an die ENSA-Geschäftsstelle.

Die Bewerbung/Ihr Angebot muss bestehen aus:

- 1.) Für ENSA-unerfahrene Personen, d.h. Personen, die noch keine Seminarleitungstätigkeit für ENSA durchgeführt haben: Dem **ausgefüllten Bewerbungsbogen**. Diesen Bewerbungsbogen senden wir Ihnen auf Anfrage gemeinsam mit den weiteren Unterlagen zur Bewerbung/ Angebotseinreichung zu.

ODER

Für ENSA-erfahrene Personen, d.h. Personen, die bereits eine Seminarleitungstätigkeit für ENSA durchgeführt haben: Einem **Motivationsschreiben**

In diesem Motivationsschreiben möchten wir Sie bitten, auf folgende Punkte einzugehen:

- Was ist Ihre Motivation, erneut eine Seminarleitung bei ENSA durchzuführen?
 - Bitte beschreiben Sie kurz Ihre pädagogische Haltung, Ihre Erfahrung mit den Themenbereichen Inter-/Transkulturelles Lernen, Diversity-Ansätze und/oder rassismuskritische Bildungsarbeit, Ihre Erfahrungen im Bereich Globales Lernen/Bildung für nachhaltige Entwicklung und Begleitung von Begegnungsreisen (vgl. Bewerbungsbogen Punkte 2.1 bis 3.2). Bitte gehen Sie hierbei insbesondere auf Veränderungen/ Entwicklungen im Vergleich zu Ihrer ursprünglichen Bewerbung ein.
 - Für welches Land möchten Sie eingesetzt werden? Welche Länder/ Regionserfahrung haben Sie & wie haben Sie diese erworben? Bitte geben Sie ebenfalls Ihre Fremdsprachenkenntnisse an.
 - Welchen Organisationshintergrund bringen Sie mit? Arbeiten Sie mit einer NRO zusammen, die bei ENSA einen Förderantrag gestellt hat?
 - Können Sie die angegebenen ENSA-Termine wahrnehmen (vgl. Bewerbungsbogen)? Bitte beachten Sie, dass eine Nicht-Teilnahme am Train-the-Trainers-Seminar im Februar 2011 eine ENSA-Seminarleitungstätigkeit in 2011 ausschließt.
 - Zu welchen Themen würden Sie gern eine Fortbildung auf dem Train-The-Trainers Seminar erhalten?
- 2.) einem **tabellarischen Lebenslauf**
 - 3.) dem vorbereiteten "**Kostenangebotsvordruck**" (befindet sich im Ordner mit Angebots-/ Bewerbungsunterlagen den wir Ihnen auf Anfrage gerne zusenden).
 - 4.) dem vorbereiteten Dokument "**Scientology-Organisation-Schutzklausel**" (befindet sich im o.g. Ordner den wir Ihnen auf Anfrage gerne zusenden).
 - 5.) dem vorbereiteten Dokument "**Selbstverpflichtungserklärung**" (befindet sich im o.g. Ordner den wir Ihnen auf Anfrage gerne zusenden).

Bitte beachten Sie, dass wir Ihr Angebot nur berücksichtigen können, wenn diese Unterlagen vollständig schriftlich und unterschrieben bei uns eingegangen sind.

Besonders zu einer Bewerbung/Angebotseinreichung einladen möchten wir nichtdeutsche und deutsche Menschen mit Migrationshintergrund.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung/Ihr Angebot **bis zum 15.09.2010 postalisch** in einem verschlossenen Umschlag bei ENSA ein, der zu beschriften ist mit

InWEnt – Internationale Weiterbildung und Entwicklung gGmbH / ENSA-Programm, z.Hd. Christine Blome // Betreff: Bewerbung/Angebot für eine Seminarleiter_innentätigkeit im Rahmen des Entwicklungspolitischen Schulaustauschprogramms (ENSA) 2011 // Lützowufer 6-9 / 10785 Berlin.

Das Kostenangebot sowie sämtliche Erklärungen müssen unterschrieben sein. Bei Arbeitsgemeinschaften und anderen gemeinschaftlichen Bietern muss das Angebot von allen Partnern der Bietergemeinschaft unterschrieben sein, oder es muss von jedem Partner eine auf den unterzeichnenden Partner ausgestellte Vollmacht bzgl. der Abgabe des Angebotes beigefügt sein. Diese Vollmacht ist dem Angebot beizufügen und kann nicht nachgereicht werden.

Soweit Erläuterungen zur Beurteilung des Angebotes erforderlich erscheinen, können Sie sie auf besonderer Anlage ihrem Angebot beifügen. Änderungen an den Eintragungen müssen zweifelsfrei sein.

Hinweise zur Angebotseinreichung:

Änderungen und Ergänzungen an den Verdingungsunterlagen sind unzulässig. Muster und Proben müssen als zum Angebot gehörig gekennzeichnet sein. Falls Sie erwägen, Angaben aus Ihrem Angebot für die Anmeldung eines gewerblichen Schutzrechtes zu verwenden, so haben Sie dies anzugeben. Arbeitsgemeinschaften und andere gemeinschaftliche Bieter haben in den Angeboten jeweils die Mitglieder zu benennen sowie eines ihrer Mitglieder als bevollmächtigten Vertreter für den Abschluss und die Durchführung des Vertrages zu bezeichnen. Fehlt eine dieser Bezeichnungen im Angebot, so ist sie vor der Zuschlagserteilung beizubringen.

Angebotsbestandteil werden die InWEnt - Vertragsbedingungen mit folgendem Zusatz: Jegliche Information in Wort, Schrift, Ton und Bild an Dritte, insbesondere an Presse, Rundfunk und Fernsehen, bezüglich des Seminars/Seminarblocks, an dem der Auftragnehmer mitwirkt, bedarf der Absprache mit der InWEnt und deren Zustimmung. Die InWEnt übernimmt keine Haftung für Risiken, die sich mittelbar oder unmittelbar aus der Durchführung des Auftrags ergeben. Für die Bearbeitung des Angebots wird keine Vergütung gewährt. Sie können Ihr Angebot bis zum Ablauf der Angebotsfrist berichtigen, ändern oder zurückziehen. Berichtigungen oder Änderungen des Angebots sind dem Auftraggeber in der gleichen Weise wie das Angebot zuzustellen. Enthalten die Ausschreibungsunterlagen Ihrer Meinung nach Unklarheiten, die die Preisgestaltung beeinflussen, so müssen Sie uns vor Angebotsabgabe schriftlich darauf hinweisen.

Die Angebotspreise sind Endpreise (einschließlich gesetzlicher Mehrwertsteuer). Die Mehrwertsteuer bitten wir jedoch gesondert auszuweisen.

Der Zuschlag erfolgt schriftlich bis zum 15.12. 2010. Bis dahin sind Sie an Ihr Angebot gebunden.

Wird bis zum Ablauf der Zuschlagsfrist kein Auftrag erteilt, so ist das Angebot nicht angenommen worden. Einem erfolglosen Bieter wird die Ablehnung des Angebots schriftlich mitgeteilt, sofern er dies schriftlich beantragt und dem Antrag einen adressierten und frankierten Umschlag beifügt.

Sollten weitere Informationen an Sie erforderlich sein, werden Ihnen diese elektronisch übermittelt.

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an bewerbung@ensa-programm.com sowie an das SL - Infotelefon montags 14 - 18 Uhr - 030 – 25 48 21 27.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Herzliche Grüße

Christine Blome, Programmleitung ENSA-Programm
InWEnt – Internationale Weiterbildung und Entwicklung gGmbH

- Anlagen
1. Leistungsbeschreibung
 2. Ordner (ZIP-Ordner) mit Unterlagen zur Angebotseinreichung:
 - Bewerbungsbogen
 - Angebotsvordruck (Kostenangebotsvordruck)
 - Selbstverpflichtungserklärung
 - Scientology-Erklärung (Scientology-Organisation-Schutzklausel)
 - InWEnt-Vertragsbedingungen